



# UDBUDSBETINGELSER FOR UDBUD AF

ekstern konsulent/konsulentfirma,  
som over en 2-årig periode i samar-  
bejde med folkeskole og kommune  
skal stå for pædagogisk udviklings-  
arbejde, ledercoaching og -sparring.

April 2016

## **1. Generelt**

Som annonceret ved udbudsbekendtgørelse på Selvstyrets Udbudsportal d. 1. april 2016 udbyder Uddannelsesstyrelsen som Ordregiver:

Ekstern konsulent/konsulentfirma, som over en 2-årig periode i samarbejde med folkeskole og kommune skal stå for pædagogisk udviklingsarbejde, ledercoaching og -sparring.

I det følgende redegøres for en række forhold i forbindelse med udbudsprocessen og tilbudsafgivelsen.

### **1.1. Baggrund og formål**

Formålet er, at styrke skolens ledelse og dermed igangsætte pædagogisk udviklingsarbejde og forbedre det generelle karakterniveau.

Indsatsen forventes i løbet af 4 – 5 år kunne aflæses på elevresultaterne ved 3. og 7. klasse trintest samt 10. klasse afgangsprøver.

Den udbudte ydelse og kravene hertil er nærmere beskrevet i kravspecifikation vedlagt som bilag 1.

### **1.2. Udbudsform**

Udbuddet gennemføres i henhold til Cirkulære af 24.09.2010 om indkøb af varer og tjenesteydelser i Selvstyrets centraladministration og underliggende institutioner.

Udbudsform: Offentligt udbud

### **1.3. Ordregivers kontaktoplysninger**

Uddannelsesstyrelsen  
Postboks 1610  
3900 Nuuk  
Grønland

Kontaktperson:  
Simon Lennert  
sle@inerisaavik.gl

### **1.4. Udbudsmaterialet**

Udbudsmaterialet består, ud over udbudsbekendtgørelsen samt nærværende udbudsbetingelser, af følgende bilag:

1. Kravspecifikation

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at ovennævnte materiale er modtaget i sin helhed.

## 1.5. Tavshedspligt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til oplysninger og forhold omkring Selvstyret, som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende kontraktindgåelse.

## 2. Udelukkelse

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 3 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

- a) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed
- b) deltagelse i en kriminel organisation
- c) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- d) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- e) brug af børnearbejde eller menneskehandel

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden

- f) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter, afgifter eller arbejdsgiveres erhvervsuddannelsesbidrag i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Tro og loveerklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

## 3. Egnethed

Tilbudsgiver skal med tilbuddet medsende dokumentation for, at Tilbudsgiver opfylder nedenstående krav til egnethed:

### 3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv:

Mindstekrav:	Dokumentation:
a) Gyldig erhvervsansvarsforsikring.	Kopi af forsikringspolicer.

### 3.2. Økonomisk formåen:

Mindstekrav:	Dokumentation:
b) Gennemsnitlig årlig omsætning de seneste 3 år på mindst DKK [BELØB].	Kopi af reviderede årsregnskaber eller underskrevet revisorerklæring, hvoraf om-

c)	Gennemsnitlig årlig soliditetsgrad de seneste 3 år på mindst [X%], <b>eller</b> Gennemsnitlig årlig overskudsgrad de seneste 3 år på mindst [X%].	handlede nøgletal fremgår.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Såfremt tilbudsgiver er en nystartet virksomhed, fremsendes dokumentation for perioden siden etableringen.

### 3.3. Teknisk og faglig formåen:

	Mindstekrav:	Dokumentation:
d)	Referenceliste med minimum 5 referencer inden for de seneste 3 år til dokumentation af erfaring med leverancer af samme art som det udbudte. Hvert af følgende områder skal dokumenteres med minimum 2 referencer: - Organisationsudvikling - Strategisk udvikling i folkeskolen - Ledelsescoaching	For hver reference skal fremgå: beskrivelse af ydelsen, leveringstidspunkt, værdi samt kontaktoplysninger på kunden.
e)	Skal have indført et dokumenteret kvalitetssikringssystem, der sikrer systematisk og konsekvent forebyggelse og opfølgning på fejl og mangler.	Beskrivelse af kvalitetssikringssystem, kvalitetssikringsmanualer eller certificeringsbevis.

## 4. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal affattes på grønlandsk eller dansk og skal afgives skriftligt via e-mail adresseret til Ordregiver på sle@inerisaavik.gl, att.: Simon Lennert, med angivelse af "Tilbud ekstern konsulent/konsulentfirma – Uddannelsesstyrelsen" med tilbudsgivers navn.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 30 dage regnet fra tilbudsfristen.

### 4.1. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal omfatte følgende:

- Udfyldt og underskrevet Tro og love-erklæring
- Dokumentation for egnethed
- Løsningsbeskrivelse

### 4.2. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

#### **4.3. Forbehold mv.**

Tilbud, der ikke indeholder de i pkt. 4.1 krævede dokumenter, vil som udgangspunkt blive opfattet som ukonditionsmæssige, og dermed afvist.

Tilbud, som indeholder forbehold over for vilkår og betingelser i udbudsmaterialet, herunder standardforbehold, risikerer ligeledes at blive afvist som ukonditionsmæssige.

Såfremt Tilbudsgiver opfatter vilkår eller betingelser i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver derfor til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om det giver anledning til justering af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen.

#### **4.4. Spørgsmål**

For alle henvendelser omkring udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, gælder, at henvendelse skal ske pr. mail til sle@inerisaavik.gl.

I mailens emnefelt angives: "Spørgsmål – Udbud – ekstern konsulent/konsulentfirma – Uddannelsesstyrelsen - [Tilbudsgivers navn]".

Henvendelse kan rettes på grønlandsk og dansk.

Alle henvendelser skal fremsendes og vil ligeledes blive besvaret skriftligt af hensyn til principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Sidste frist for henvendelser er den 28. april 2016 kl. 12.00 vestgrønlandsk tid.

Uddannelsesstyrelsen vil arrangere fælles møde d. 29. april 2016 kl. 11.00 for mulige byder med mulighed for yderligere spørgsmål.

Henvendelser og svar på henvendelser samt spørgsmål og svar fra fælles møde den 29. april vil løbende blive meddelt alle potentielle tilbudsgivere i anonymiseret form via Selvstyrets Udbudsportal, dog senest den 2. maj kl. 16.00, vestgrønlandsk tid.

#### **4.5. Forhandlingsforbud**

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

#### **4.6. Tilbudsfrist**

Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest:

**9. maj 2016 kl. 12.00, vestgrønlandsk tid.**

Tilbud der modtages efter tilbudsfristens udløb vil blive forkastet, uanset omfanget af overskridelsen.

## 4.7. Tilbudsgivers omkostninger

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af tilbud. Omkostning som Tilbudsgiver afholder i forbindelse med udarbejdelse af tilbud, er Ordregiver uvedkommende.

Tilbud med tilhørende bilag vil ikke blive returneret til Tilbudsgiver efter udbudsprocessens afslutning.

## 5. Tilbudsevaluering

### 5.1. Åbning af tilbud

Ordregiver foretager åbning af alle indkomne tilbud. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen.

### 5.2. Tildelingskriterium

Kontrakten tildes i henhold til kriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" med følgende vægtede underkriterier:

Pris	40 %
Kvalitet i opgaveløsningen	40 %
Kompetencer hos de til opgaven udpegede medarbejdere	20 %

#### 5.2.1. Pris

For så vidt angår »pris« indgår en vurdering af den samlede tilbudte pris for de i kravspecifikationen beskrevne ydelser. Der vil blive lagt vægt på, at prisen er så lav som mulig.

#### 5.2.2. Kvalitet i opgaveløsningen

For så vidt angår "Kvalitet i opgaveløsningen" indgår en vurdering af, hvorledes Tilbudsgiver vil imødekomme de af Ordregiver opstillede krav og ønsker til de i kravspecifikationen beskrevne ydelser. Der vil i den forbindelse blive lagt vægt på:

1. at Tilbudsgiver så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, hvordan det sikres, at implementeringen af folkeskoleloven gennemføres på en måde, der opfylder formålet med loven og giver de ønskede effekter;
2. at Tilbudsgiver så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, at strategiarbejdet i folkeskolen tilrettelægges på en måde, der sikrer bred accept i organisationen, så fastlagte målsætninger opnås og handleplaner efterleves i praksis;
3. at Tilbudsgiver så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, hvilke konkrete initiativer, værktøjer og metoder, der vil blive bragt i anvendelse for at styrke den pædagogiske ledelse;

4. at Tilbudsgiver så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, hvilke konkrete initiativer, værktøjer og metoder, der vil blive bragt i anvendelse for at fremme en god kommunikation samt sikre forebyggelse og en hensigtsmæssig håndtering af konflikter i organisationen;

### 5.2.3. Kompetencer hos de til opgaven udpegede medarbejdere

For så vidt angår "Kompetencer hos de til opgaven udpegede medarbejdere" lægges der vægt på, at de medarbejdere hos Tilbudsgiver, der skal løse opgaven, har så relevant uddannelse og erfaring som muligt. Det vil i den forbindelse blive tillagt særlig betydning, at følgende kompetencer er til stede:

- Uddannelse/erfaring i organisationsudvikling, herunder udarbejdelse og implementering af værdigrundlag
- Erfaring med strategisk udvikling i folkeskolen, herunder udarbejdelse, implementering og opfølgning på strategier, målsætninger og handleplaner for både undervisning og øvrig pædagogisk indsats
- Uddannelse/erfaring i ledelsescoaching, herunder især vedrørende kommunikation og konflikthåndtering
- Uddannelse/erfaring i kompetenceudvikling af ledere

### 5.3. Tildeling af kontrakt

Kontrakten tildeles den Tilbudsgiver, der samlet set tilbyder Ordregiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Resultatet af tilbudsevalueringen vil blive meddelt de bydende snarest efter, at evalueringen er afsluttet.

## 6. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af udbud	1. april 2016
Frist for modtagelse af spørgsmål	28. april 2016 kl. 14.00
Fælles møde for mulige byder og udbyderen med mulighed for yderligere spørgsmål	29. april 2016 kl. 11.00
Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	2. maj 2016 kl. 12.00
Tilbudsfrist	9. maj 2016 kl. 12.00
Åbning af tilbud	9. maj kl. 13.00
Afklarende spørgsmål til Tilbudsgiver	9. maj – 12. maj
Underretning om tildeling	13. maj kl. 13.00
Kontraktindgåelse	Uge 20
Levering	September 2016 eller efter aftale

