



PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER FOR UDBUD AF INDKØB AF VARER TIL KANTINEN I SELVSTYRETS CENTRALADMINISTRATION

September 2016

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
1.1. Udbuddet.....	3
1.2. Ordregivers kontaktoplysninger	3
1.3. Udbudsform.....	3
1.4. Tildelingskriterium.....	3
2. Prækvalifikationsprocessen.....	3
2.1. Anmodning om prækvalifikation	3
2.2. Afgivelse af anmodning om prækvalifikation.....	4
2.3. Frist for anmodning om prækvalifikation.....	4
2.4. Udvalgelse	4
2.5. Meddelelse om prækvalifikation.....	4
2.6. Spørgsmål	4
3. Udelukkelse	5
4. Egnethed.....	5
4.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv	5
4.2. Økonomisk formåen	5
4.3. Teknisk og faglig formåen.....	6
5. Udvalgelse af tilbudsgivere	6
5.1. Formelle fejl og mangler ved anmodning og afklarende spørgsmål	6
6. Tidsplan.....	7

1. Indledning

1.1. Udbuddet

Som annonceret ved udbudsbekendtgørelse på Selvstyrets Udbudsportal den 30. september 2016 udbyder Grønlands Selvstyre v. Kontoret for Strategisk Indkøb som Ordregiver:

- Indretning af Selvstyrets kantine, herunder indkøb af kantinemøbler og inventar til kantinens spise- og udsalgsområde samt indkøb af service og storkøkkenudstyr. Kantinen er beliggende i Selvstyrets centraladministration (CA).

1.2. Ordregivers kontaktoplysninger

Grønlands Selvstyre v. Kontoret for Strategisk Indkøb
Box 1039
3900 Nuuk
Grønland

Kontaktperson:
Fuldmægtig Marlene Skov
mask@nanog.gl

1.3. Udbudsform

Udbudsformen er udbud med forhandling med forudgående bekendtgørelse.

1.4. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt i henhold til kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

2. Prækvalifikationsprocessen

Ved udbud med forhandling med forudgående bekendtgørelse foregår valget af en leverandør i to faser.

Først gennemføres en prækvalifikationsfase, hvor et antal virksomheder udvælges og får tilsendt udbudsmaterialet.

Derefter gennemføres tilbuds- og forhandlingsfasen, hvor de udvalgte virksomheder afgiver tilbud.

Ordregiver tildeler kontrakten til den tilbudsgiver, der i forhold til det valgte tildelingskriterium har afgivet det bedste tilbud.

I det følgende redegøres nærmere for krav og betingelser i forbindelse med prækvalifikationsprocessen.

2.1. Anmodning om prækvalifikation

Virksomheder, der ønsker at blive prækvalificeret, skal afgive en anmodning om prækvalifikation til Ordregiver.

Anmodningen skal indeholde følgende:

- Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring som dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af en eller flere af de i punkt 2.6 nævnte udelukkelsesgrunde.

Tro og love-erklæring til underskrift er vedlagt som bilag til disse prækvalifikationsbetingelser. Anmodninger, der ikke indeholder en underskrevet tro og love-erklæring, vil blive afvist.

- Dokumentation for, at Ansøger opfylder mindstekravene til egnethed som fastsat i punkt 4.

Ansøgere, der ikke opfylder kravene til egnethed, vil blive afvist.

2.2. Afgivelse af anmodning om prækvalifikation

Anmodninger om prækvalifikation skal afgives skriftligt til Ordregiver per e-mail, jf. de i punkt 1.2 anførte kontaktoplysninger. Der vil ikke være adgang til at afgive anmodning om prækvalifikation på anden måde, fx skriftligt per brev.

I e-mailens emnefelt bedes anført: "Anmodning om prækvalifikation – [Varer til CA Kantine] – [Ansøgers navn]".

De efterspurgte produktkataloger til dokumentation for opfyldelse af Mindstekrav e i Punkt 4.3, kan afleveres til Ordregivers adresse i fysisk form jf. punkt 1.2., såfremt Ansøger finder det mere hensigtsmæssigt.

2.3. Frist for anmodning om prækvalifikation

Anmodninger om prækvalifikation skal være Ordregiver i hænde senest:

Fredag den 14. oktober kl. 12.00, vestgrønlandsk tid.

Anmodninger om prækvalifikation, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist.

2.4. Udvalgelse

Ordregiver påregner at prækvalificere 3 virksomheder. Er der flere end 3 ansøgere, der opfylder kravene til egnethed, vil Ordregiver udvælge de 3 ansøgere ud fra de i punkt 5 nævnte kriterier.

2.5. Meddelelse om prækvalifikation

Ordregiver forventer at oplyse alle ansøgere om resultatet af prækvalifikationsprocessen onsdag den 19. oktober 2016. Udbudsmaterialet vil derefter blive gjort tilgængeligt for de prækvalificerede virksomheder.

2.6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationsfasen skal fremsendes til Ordregiver via e-mail.

Der skal i e-mailens emnefelt angives: "Spørgsmål – [Varer til CA Kantine] - [Ansøgers navn]".

Spørgsmål skal stilles på grønlandsk eller dansk.

Sidste frist for spørgsmål er: mandag den 10. oktober kl. 12.00, vestgrønlandsk tid.

Spørgsmål og svar vil blive meddelt alle potentielle ansøgere i anonymiseret form via Selvstyrets senest onsdag den 12. oktober kl. 12.00, vestgrønlandsk tid.

3. Udelukkelse

Ansøgere vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 3 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

- 1) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
- 2) deltagelse i en kriminel organisation,
- 3) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
- 4) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
- 5) brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Ansøgere vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

- 1) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,
- 2) er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
- 3) inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
- 4) inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

Tro og love-erklæring til underskrift vedrørende ovenstående er vedlagt som bilag til disse prækvalifikationsbetingelser.

4. Egnethed

Ansøger skal fremsende dokumentation for, at Ansøger opfylder nedenstående krav til egnethed.

4.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv

Mindestkrav:	Dokumentation:
a) Ansøger skal have tegnet en gyldig erhvervsansvarsforsikring, der dækker den udbudte ydelse.	Kopi af forsikringspolicer.

4.2. Økonomisk formåen

Mindestkrav:	Dokumentation:
b) Gennemsnitlig årlig omsætning de seneste 3 år på mindst 1.500.000 kr.	Kopi af reviderede årsregnskaber eller underskrevet revisorerklæring, hvoraf omhandlede nøgletal fremgår.

c)	Gennemsnitlig årlig soliditetsgrad ¹ de seneste 3 år på mindst 20 %, eller en gennemsnitlig årlig overskudsgrad de seneste 3 år på mindst 2 %.	Kopi af reviderede årsregnskaber eller underskrevet revisorerklæring, hvoraf omhandlede nøgletal fremgår.
----	---	---

Er Ansøger en nystartet virksomhed, fremsendes dokumentation for perioden siden etableringen.

4.3. Teknisk og faglig formåen

Ansøger kan opfylde kravene til teknisk og faglig formåen via underleverandører, men skal i så fald medsende en underskrevet erklæring fra pågældende underleverandør(er), som bekræfter, at vedkommende stiller sine ressourcer til rådighed for Ansøger i tilfælde af, at Ansøger får tildelt kontrakten.

Mindstekrav:		Dokumentation:
d)	Referenceliste med minimum 3 referencer inden for de seneste 3 år til dokumentation af erfaring med leverancer af kantinemøbler og service til kantiner.	For hver reference skal fremgå: beskrivelse af ydelsen, leveringstidspunkt, værdi samt kontaktoplysninger på kunden. For så vidt angår værdi, skal det oplyses, hvilket prisinterval leverancen tilhører. Prisintervallerne er følg.: < 100.000, 100.000 – 250.000, 250.000 – 500.000, 500.000 <.
e)	Minimum 1 produktkataloger på kantinemøbler og 1 produktkatalog på service, gerne flere	Katalogerne skal indeholde billeder af kantinemøbler og service tiltænkt brug i kantine.

5. Udvalgelse af tilbudsgivere

Er der flere end 3 ansøgere, der opfylder kravene til egnethed, vil Ordregiver prækvalificere de 3 ansøgere, der samlet set vurderes bedst egnede. Vurderingen vil blive foretaget ud fra, hvilke ansøgere der har de fleste og mest relevante referencer og produktkataloger samt størst bredde i produktsortimentet.

5.1. Formelle fejl og mangler ved anmodning og afklarende spørgsmål

Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente yderligere oplysninger fra de af Ansøgeren oplyste referencer. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra ansøgere.

¹ Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Udregning af soliditetsgrad: (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad.

6. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt (vestgrønlandsk tid)
Offentliggørelse af udbud	30. september 2016
Frist for anmodning om prækvalifikation	14. oktober 2016 kl.12
Evaluering af prækvalifikationsanmodninger	14. oktober – 19. oktober 2016
Fremsendelse af udbudsmateriale	19. oktober 2016
Frist for afgivelse af indledende tilbud	18. november 2016
Frist for afgivelse af endeligt tilbud	9. december 2016
Underretning om tildeling	Medio december 2016
Kontraktindgåelse	Medio december 2016
Levering	Ultimo marts 2017