

Aningaasaqarnermut Nunamullu Namminermt Naalakkersuisoqarfik  
Departementet for Finanser og Indenrigsanliggender

Aningaasaqarnermut Sulisoqarnermullu Aqutsisoqarfik  
Økonomi- og Personalestyrelsen  
Kontoret for Strategisk Indkøb og Midlertidig Indkvartering

NAALAKKERSUISUT  
GOVERNMENT OF GREENLAND



## KONTRAKT VEDR. INDKØB AF VARER TIL DET LANDSDÆKKENDE HANDICAPCENTER

indgået mellem

### **Grønlands Selvstyre**

Departement for Familie, Ligestilling, Sociale Anliggender og Justitsvæsen

Postboks 260

3900 Nuuk

GLN nr. 5790001952723

som køber  
(i det følgende kaldet Kunden)

og

**Xxxxxxxx**

xxxxxxx

xxxxxxx

SE-nr. xxxxxxxx

som tjenesteyder  
(i det følgende kaldet Leverandøren)

## Indholdsfortegnelse

1. Baggrund for kontrakten .....	3
2. Definitioner .....	3
3. Samarbejde.....	4
4. Levering.....	4
5. Pris.....	5
6. Betaling .....	5
7. Forsinkelse.....	5
8. Reklamation .....	5
9. Mangler .....	6
10. Erstatning .....	6
11. Force majeure .....	6
12. Tvister .....	7
13. Tavshedspligt .....	7
14. Tro- og loveerklæring .....	7
15. Ikrafttrædelse .....	7
Bilag 1 – Oversigt over varer inklusive kravsspecifikation .....	9
Bilag 2 – Tro- og loveerklæring om gæld til det offentlige .....	9
Bilag 3 - Leverandørens løsningsbeskrivelse.....	9

## 1. Baggrund for kontrakten

- 1.1. Kontrakten omfatter Leverandørens forpligtelser til at levere de i Bilag 1 specificerede varer til Det landsdækkende handicapcenter i overensstemmelse med de i Kontrakten fastsatte krav.

## 2. Definitioner

Ved *aflevering* forstås det tidspunkt, hvor varen er ankommet og afleveret på leveringsadressen.

Ved *arbejdsdag* forstås mandag-fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag.

Ved *arbejdstid* forstås mandag-torsdag mellem kl. 8.00 og kl. 16.00 og fredag mellem kl. 8.00 og kl. 15.30, medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne.

Ved *dag* forstås kalenderdag.

Ved *hovedleverandør* forstås den Leverandør, som Kunden indgår aftale med, og som skal levere varen i overensstemmelse med nærværende Kontrakt.

Ved *kontaktperson* hos Kunden forstås den person, som er ansvarlig for forholdet til Leverandøren. Personen er bemyndiget til at træffe afgørelser, der forpligter Kunden.

Ved *kontaktperson* hos Leverandøren forstås den person, som er godkendt af Kunden, og som er ansvarlig for varens levering. Personen er bemyndiget til at træffe afgørelser, der forpligter Leverandøren.

Ved *afleveringsadresse* forstås den adresse, hvor Leverandøren skal levere varen i Sisimiut.

Ved *leveringssted* forstås det sted, hvor varen overdrages til rederiet.

Ved *samlet kontraktsum* forstås summen af de aftalte beløb inkl. fragt.

Ved *underleverandør* forstås en fysisk eller juridisk person, som inden for aftales rammer arbejder for Leverandøren på dennes regning og risiko.

Ved *varen* forstås kontraktgenstanden, som defineret i Bilag 1 og nærmere specificeret i Leverandørens tilbud af 16. september 2016.

### 3. Samarbejde

3.1. Parterne skal i samarbejde medvirke til opfyldelse af Kontrakten på en loyal og rimelig måde.

3.2. Kundens kontaktperson:

Navn: Mette Mee Sonn Storm  
Titel: Projektmedarbejder  
Mail: mmss@nanoq.gl  
Telefonnummer: +299 34 66 32

3.3. Leverandørens kontaktperson:

Navn: XXXXXX  
Titel: XXXXXXX  
Mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Telefonnummer: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Mobilnummer: xxxxxxxxxxxxxxxx

3.4. De af Kunden og Leverandøren udpegede personer skal sikre formidling af det fornødne samarbejde og den nødvendige kommunikation parterne imellem.

### 4. Levering

4.1. Afleveringsadresse:

Ukendt adresse  
3911 Sisimiut

4.2. Leveringssted:

RAL  
Grønlandshavnen  
9220 Aalborg Ø

4.3. Levering skal finde sted ultimo december 2016 til leveringsstedet, således at varen er overdraget og i ovennævnte speditørs varetægt senest den 31. december 2016.

4.4. Risikoen overgår til Kunden i det øjeblik, at varen er overdraget til speditøren på det angivne leveringssted.

4.5. Leverandøren er forpligtet til at indgå de aftaler, som kræves til varens transport til den angivne afleveringsadresse ved hjælp af sådanne transportmidler, som efter omstændighederne er passende, og på sædvanlige vilkår for en sådan transport.

**Kommentar [MS1]:** Adressen oplyses efter tildeling i forbindelse med kontraktindgåelsen.

- 4.6. Leverandøren er forpligtet til at afholde alle fragtomkostninger frem til varens ankomst på afleveringsadressen. Leverandøren er ligeledes forpligtet til at tegne en vareforsikring til dækning af Kundens risiko for varens beskadigelse eller undergang under transporten.

## 5. Pris

- 5.1. Den samlede kontraktsum for varen angivet i Bilag 1 er:

Kr. XXXXXXXX,- Prisen er inkl. fragt og vareforsikring til Sisimiut.

## 6. Betaling

- 6.1. Leverandøren fremsender fakturaen til Kunden. Fakturering kan finde sted efter varen er leveret.
- 6.2. Fremsendelse af faktura skal ske elektronisk (OIO UBL-format), og Kundens GLN nummer: 5790001952723 skal fremgå af fakturaen.
- 6.3. Betalingsbetingelserne er 40 dage fra fakturadato.
- 6.4. Såfremt Kunden misligholder sin betalingsforpligtelse i henhold til nærværende Kontrakt, er Leverandøren berettiget til morarenter i overensstemmelse med rentelovens regler.

## 7. Forsinkelse

- 7.1. Såfremt en Part indser, at der vil opstå forsinkelse, eller der opstår forhold, som helt eller delvist hindrer eller vanskeliggør rettidig levering, skal den respektive Part uden ugrundet ophold meddele den anden Part herom. Det påhviler herefter parterne i fællesskab at søge forsinkelsen og eventuelle skadelige virkninger som følge deraf begrænset bedst muligt.
- 7.2. Leverandøren er ansvarlig for, at levering sker til det aftalte tidspunkt. Levering efter det aftalte tidspunkt, anses som ansvarspådragende forsinkelse, og udløser erstatningspligt jf. afsnit 10, medmindre forsinkelsen kan henføres til situationer omfattet af afsnit 11.

## 8. Reklamation

- 8.1. Det påhviler Kunden at kontrollere leverancen og fremsætte skriftligt krav om afhjælpning af mangler til Leverandøren.

- 8.2. Fremsat krav om afhjælpning af mangler, som foreligger på afleveringstidspunktet, skal være Leverandøren i hænde senest én måned efter udpakning. Varerne vil blive opmagasineret fra afleveringstidspunktet og frem til, at Det landsdækkende handicapcenter kan tages i brug. Kunden forventer at udpakning vil finde sted ultimo marts. Kunden er ansvarlig for dokumentation for, hvornår udpakning har fundet sted.
- 8.3. Krav om afhjælpning af mangler påvist efter aflevering, og som ikke forelå på afleveringstidspunktet, kan endvidere påberåbes inden for rimelig tid efter, at manglerne er eller burde være opdaget.

## **9. Mangler**

- 9.1. Varen anses for mangelfuld, såfremt den afviger fra de aftalte specifikationer, er behæftet med konstruktions- eller materialefejl, eller i øvrigt savner egenskaber, som med rette kan forventes.
- 9.2. Leverandøren er forpligtet til at afhjælpe fejl og mangler inden for rimelig tid.
- 9.3. Leverandøren har kun ansvar for fejl og mangler, som er meddelt Leverandøren i overensstemmelse med afsnit 8.

## **10. Erstatning**

- 10.1. Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, og derved påfører Kunden et tab, skal Leverandøren erstatte Kunden det således dokumenterede tab.

## **11. Force majeure**

- 11.1. Hverken Leverandøren eller Kunden skal anses for erstatningsansvarlig over for den anden Part for så vidt angår forhold, der skyldes udefrakommende begivenheder, som parterne ikke burde have forudset ved kontraktens indgåelse.
- 11.2. Den Part der vil påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold give den anden Part meddelelse herom, samt så vidt det er muligt søge at fastsætte en ny leveringsdato.
- 11.3. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt tidsfristen for Leverandøren udskydes grundet force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil tilsvarende.
- 11.4. Ved en force majeure-situation ud over 20 Arbejdsdage er den Part, der ikke har påberåbt sig force majeure-situationen, berettiget til at hæve kontrakten.

## **12. Tvister**

- 12.1. Kontrakten er underlagt Grønlandsk ret.
- 12.2. Såfremt der i relation til nærværende Kontrakt og dens opfyldelse, opstår uoverensstemmelser mellem parterne, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig indstilling søge at bevare kontraktrelationen via dialog.
- 12.3. Kan tvisten ikke løses gennem dialog, indledes alternativt forhandling, mæglingssmøde mv. med henblik på at søge tvisten løst.
- 12.4. Såfremt parterne ikke opnår en fælles løsning, indbringes tvisten for retten i Grønland.

## **13. Tavshedspligt**

- 13.1. Parterne, disses personale og underleverandører skal - forudsat at der er tale om oplysninger af fortrolig karakter, og som i øvrigt ikke er offentligt tilgængelige - iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som en part får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af nærværende Kontrakt.

## **14. Tro- og loveerklæring**

- 14.1. Tro- og loveerklæringen skal udfyldes som anvist og underskrives.

## **15. Ikrafttrædelse**

- 15.1. Kontrakten, som er oprettet i to enslydende eksemplarer, af hvilke hver Part har modtaget et eksemplar, træder i kraft med virkning fra den **X.** september 2016.

**For Kunden:**

Nuuk den. 2016

Nuuk den. 2016

-----  
Afdelingschef Lene Rohmann Hansen  
Departementet for Familie, Ligestilling, So-  
ciale Anliggender og Justitsvæsen

-----  
Afdelingschef Kirsten Olesen  
Departementet for Familie, Ligestilling, Sociale An-  
liggender og Justitsvæsen

**For Leverandøren:**

Sted den. 2016

-----  
Salgschef XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Virksomhed



**Bilag 1 – Oversigt over varer inklusive kravsspecifikation**

**Bilag 2 – Tro- og loveerklæring om gæld til det offentlige**

Indsættes en kopi af Tilbudsgivers underskrevne tro- og love-erklæring.

**Bilag 3 - Leverandørens løsningsbeskrivelse**

**Kommentar [MS2]:** Leverandørens Tilbudsliste(r), for så vidt angår de delaftaler som Leverandøren bliver tildelt, vil blive indsat her. Som alternativ kan indsættes en oversigt indeholdende de omfattede varer. Listen skal dog indeholde en specifikation, der som minimum svarer til den i tilbudslisten.

Kravsspecifikationen bliver rettet til, således at der kun indgår krav vedr. den omfattede ydelse, afhængig af hvilke Delaftaler Leverandøren bliver tildelt.

**Kommentar [MS3]:** Leverandørens løsningsbeskrivelse, som blev medsendt tilbuddet indsættes, for så vidt angår de delaftaler, som Leverandøren er blevet tildelt.