

# **Standard-model for invitationsskrivelse i forbindelse med udbud af turismekoncessioner**

**Invitation til ansøgning om koncessioner til et afgrænset geografisk område efter Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder.**

Ifølge Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder kan Naalakkersuisut udlægge geografisk afgrænsede områder til turismekoncessioner. Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel og [relevant kommune] inviterer i samarbejde med Visit Greenland interesserede virksomheder til at ansøge om koncession til [relevant turismeaktivitet] i de geografiske områder nærmere specificeret i afsnit 3.

Ansøgningen skal sendes til:

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel

Imaneq 1A 301  
Postboks 1601  
3900 Nuuk  
Grønland

Telefon: (+299) 34 50 00  
Telefax: (+299) 34 63 64

[isiin@nanoq.gl](mailto:isiin@nanoq.gl)

Ansøgningen kan fremsendes via fax, men skal samtidig sendes som anbefalet post eller via e-mail.

Ansøgningen kan fremsendes på grønlandsk, dansk eller engelsk.

## 1. Lovgivning

Ifølge Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder (herefter kaldet loven) kan Naalakkersuisut meddele en ansøger eneret til at sælge [relevant turismeaktivitet] i et afgrænset område.

Koncession til turismevirksomhed kan som udgangspunkt meddeles for en periode på op til 5 år. Perioden kan forlænges op til 20 år, når det må anses for nødvendigt for at kunne gennemføre planen for aktiviteterne og skabe mulighed for økonomisk overskud. Som udgangspunkt forventes der meddelt koncession i 5 år, hvis der etableres telt camps, og op til 20 år, hvis der etableres hytter eller hotel af høj standard til servicering af turisterne.

Dokumentation for behov for koncessionsperioder over 5 år skal fremgå af den fremsendte **aktivitetsplan** og **finansieringsplan** jf. afsnit 6.6.

I området vil der fortsat kunne forgå andre aktiviteter, som f.eks. vandreturisme, adventureturisme, fritidsfiskeri og erhvervsfiskeri mv. som ikke er omfattet af koncessionen efter de til enhver tid gældende regler herfor. Ansøgeren skal således acceptere, at der i området foregår andre aktiviteter og via samarbejde og dialog sikre, at de forskellige aktiviteter kan foregå sideløbende.

Naalakkersuisut kan vælge ikke at meddele koncession, såfremt det vurderes, at ingen af de indkommende ansøgninger opfylder kriterierne i invitationsskrivelsen.

En koncession efter Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder fritager ikke rettighedshaver fra at indhente fornødne tilladelser eller godkendelser i henhold til anden lovgivning, herunder: Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet, Landstingslov nr. 29 af 18. december 2003 om naturbeskyttelse, Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse, Inatsisartutlov nr. 11 af 19. maj 2010 om fredning og anden kulturarvsbeskyttelse af kulturminder, kommunale regulativer og vedtægter mv.

## 2. Ansøgningsrunden – Tidsplan

- 2.1 Den xx.xx.xxxx - ansøgningsrunden offentliggøres på Naalakkersuisut.gl og andre medier
- 2.2 Den xx.xx.xxxx - sidste frist for modtagelse af spørgsmål til invitationsskrivelsen
- 2.3 Den xx.xx.xxxx - sidste frist for udsendelse af spørgsmål og svar til invitationsskrivelsen – alle svar offentliggøres på Naalakkersuisut.gl
- 2.4 Den xx.xx.xxxx - sidste frist for modtagelse af ansøgninger - kl. 12.00
- 2.5 xx.xx.xxxx - ansøgninger gennemgås af et udvalg bestående af medlemmer fra Naalakkersuisut og Kommunen
- 2.6 Den xx.xx.xxxx - koncession offentliggøres
- 2.7 Koncessionen er gældende fra den xx.xx.xxxx

### **3. Koncessionsområderne**

Naalakkersuisut og [relevant kommune] tilbyder følgende områder til koncession til [relevant turismeaktivitet]:

- Område A
- Område B
- Område C (kort med koordinater vedlægges)

### **4. Byggemuligheder**

Rettighedshaveren får i områderne [xx] - [xx] mulighed for at opføre bygninger såsom hytter, hotel eller lignende, med tilhørende oplagsbygninger. For nærmere betingelser henvises til kommuneplanstillæg nr. [xx].

Ved opførelsen af bygninger skal der søges om arealtildeling hos kommunen. Arealtilde-lingen til bygningerne vil være bundet op på koncessionen, hvorved disse kun må benyttes i forbindelse med leveringen af turistproduktet, og ikke til private formål.

Jf. lovens § 19, stilles der endvidere krav til at overdrage eller fjerne bygningerne efter kon-cessionens ophør. Der kan dog søges om dispensation for at benytte bygningerne til andet formål ved afgivelsen af koncessionen.

Delområdets karakter som vildmark skal bevares og der må ikke ske forurening af, eller ska- de på, vandløb og elve, søer og saltsøer, endemiske plantearter mv. Bemærk at denne liste ikke er udtømmende, og kan variere fra område til område.

Transport i og omkring koncessionsområdet kan være reguleret i kommunens kørselsvedtæg- ter.

For etablering af infrastruktur så som veje, stier, kørespor mv. til og fra koncessionsområdet skal rettighedshaver ansøge om arealtildeling efter Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse.

### **5. Oversigt over koncessionsvilkår og vederlag**

#### ***5.1 Vederlag til Naalakkersuisut***

Rettighedshaver skal betale vederlag til Naalakkersuisut i forbindelse med meddelelse af koncessionen, jf. lovens § 16.

Der vil ske en gradvis optrapning af det årlige vederlag til Naalakkersuisut således, at kon-cessionshaveren i de første år kan fokusere på etableringen af sit erhverv.

Vederlaget fastsættes endeligt i den konkrete invitationsskrivelse.

Gradvis optrapning	Årligt vederlag	
	Uden etablering af faste anlæg	Med etablering af faste anlæg
Første år	XX.000 DKK	XX.000 DKK
Andet år	XX.000 DKK	XX.000 DKK
Tredje år og efterfølgende år	XX.000 DKK	XX.000 DKK

Naalakkersuisut og [relevant kommune] står vederlagsfrit til rådighed mht. rådgivning under ansøgningsrunden (afsnit 6).

Rettighedshaver skal betale Naalakkersuisuts udgifter i forbindelse med sagsbehandling og anden myndighedsbehandling efter Inatsisartutloven. Betalingen kan opkræves som gebyrer eller udgiftsrefusion, jf. § 26

Rettighedshaveren kan også i forbindelser med forlængelse af koncessionsperioden blive pålagt at betale et gebyr til Naalakkersuisut i overensstemmelse med lovens § 26. Rettighedshaver skal i disse tilfælde betale den til en hver tid gældende timesats for myndighedsbehandling. Beløbet er afsat til at dække Naalakkersuisuts omkostninger i forbindelse med sagsbehandling.

## 5.2 Tilsyn

Naalakkersuisut fører tilsyn med koncessioner, rettighedshavere, aktiviteter og forhold omfattet af lovens § 25. Naalakkersuisut sikrer, at afrapporteringspligten overholdes, og at fremgangen beskrevet i afrapporteringerne stemmer overens med den aftale der er indgået med koncessionshaver jf. punkt 5.3.

Tilsynet med overholdelse af krav fastsat i kommuneplantillæg samt Kørselsvedtægt for det åbne land for [relevant kommune] varetages af kommunen. Udgifter til transport i forbindelse med tilsyn afholdes af koncessionshaver.

## 5.3 Rapporteringspligt

Ifølge lovens § 18 skal rettighedshaveren regelmæssigt sende rapportering vedrørende aktiviteter omfattet af koncessionen til Naalakkersuisut.

Rettighedshaveren skal lave en afrapportering én gang om året. Denne skal tage udgangspunkt i og følge aktivitetsplanen.

## 5.4 Rettighedshavers ansvar

Rettighedshaver er forpligtet til at holde koncessionsområdet rent og bygninger m.m. i forvarlig stand under hele koncessionsperioden. Håndteringen af affald og andre miljøhensyn skal ske efter gældende bestemmelse. De nuværende fremgår af kommuneplantillæg nr. [xx].

## 5.5 Forhold til lokale myndigheder

Rettighedshaveren skal orientere berørte myndigheder om forhold af betydning for disse myndigheder og skal på relevante områder samarbejde med disse myndigheder efter aftale med Naalakkersuisut.

### **5.6 Anden virksomhedsaktivitet i koncessionsområdet**

Rettighedshaver skal respektere bestående rettigheder indenfor området. Meddelelse af koncession medfører ingen begrænsning i andres lovlige færden og udøvelse af lovlige aktiviteter i området, herunder mulighed for at blive meddelt tilladelse til aktiviteter efter anden lovgivning.

Inden for koncessionsområdet kan andre parter end rettighedshaveren f. eks.:

- a. udføre erhvervs- og [relevant turismeaktivitet];
- b. udføre turistaktiviteter, med undtagelse af [relevant turismeaktivitet];
- c. blive meddelt tilladelser til forundersøgelser og efterforskning af mineralske råstoffer i henhold til Inatsisartutlov nr. 7 af 7. december 2009 om mineralske råstoffer og aktiviteter af betydning herfor (Råstofloven);
- d. blive meddelt godkendelser af anlæg og drift af rørledninger, installationer, infrastruktur m.m. med henblik på aktiviteter i henhold til råstofloven;
- e. have bestående tilladelser til vandkraft udnyttelse i henhold til Forordningen om energiforsyning nr. 14 af 6. november 1997 § 9 og Inatsisartutlov nr. 11 af 8. juni 2014 om udnyttelse af vandkraftressourcer til produktion af energi § 11.

### **5.7 Overdragelse af koncession**

Enhver overdragelse, både direkte og indirekte, af koncessionen skal godkendes af Naalakkersuisut, jf. lovens § 20. Naalakkersuisut kan godkende overdragelsen såfremt den nye ansøger opfylder betingelserne i det foreliggende udbudsmateriale.

En overdragelse foreligger, hvis tilladelsen direkte overdrages fra rettighedshaveren til en ny rettighedshaver, eller som en indirekte overdragelse, hvor rettighedshaveren selv er genstand for overdragelse. Dette kan f.eks. ske i form af overdragelse af bestemmende aktieposter eller ved ændring af stemmeretten knyttet til aktierne, som kan give bestemmende indflydelse over selskabet, eller ved indgåelse af aftaler, der har samme virkning mv.

### **5.8 Tilbagekaldelse af koncession**

Koncessionen kan tilbagekaldes i følgende tilfælde:

- a. Såfremt rettighedshaveren har handlet svigagtigt ved afvigelse af oplysninger over for Naalakkersuisut eller [relevant kommune].
- b. Såfremt rettighedshaveren træder i likvidation, erklæres konkurs, åbner tvangsakkord eller lignende.
- c. Såfremt rettighedshaver på anden måde i væsentlig grad tilsidesætter vilkår, fastsat i koncessionen, eller bestemmelser, fastsat med hjemmel i loven eller med hjemmel i tilladelsen, eller overskrider fastsatte frister.

### **5.9 Koncessionens ophør**

Ophør af koncessionen fritager ikke rettighedshaveren for opfyldelsen af de forpligtigelser, som følger af lovgivningen, koncessionen eller andre fastsatte bestemmelser, vilkår eller påbud.

Rettighedshaveren skal således sørge for at overdrage koncessionen inklusive bygningerne og tilhørende servicefaciliteter til en ny rettighedshaver, søge om dispensation for udnyttelse af bygningerne til andet formål, eller fjerne alle bygninger og tilhørende servicefaciliteter for egen regning.

## **6. Offentlig indkaldelse af ansøgninger og procedurer**

### **6.1 Invitationsskrivelse**

Interesserede ansøgere inviteres hermed til at indgive en ansøgning i overensstemmelse med nærværende invitationsskrivelse. Invitationsskrivelsen består af:

- Dette dokument, inklusive eventuelle bilag;
- Kommuneplantillæg nr. [xx];
- Fx Kørselsvedtægt for [relevant kommune].
- Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder
- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. juni 2015 om ændring af Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder (Lovens anvendelsesområde udvides til at omfatte koncession til sportsfiskeri og hjemmel til sektorplan)
- Andre regler inden for området [relevant turismeaktivitet]

### **6.2 Udbyders forbehold**

I forbindelse med ansøgningsrunden forbeholder Naalakkersuisut sig ret til følgende:

- At beholde det tilsendte materiale
- At indhente supplerende oplysninger fra ansøgerne, efter modtagelse af ansøgningen. Sådanne oplysninger vil blive betragtet som en del af den samlede ansøgning.

### **6.3 Vilkår for afgivelse af ansøgning**

Hvis flere personer/selskaber indsender en ansøgning i forening (i konsortium), er ansøgningen bindende for alle personer/selskaber og skal undertegnes af alle personer/selskaber. Hvis et konsortium får meddelt koncessionen, skal hvert medlem af konsortiet afgive en erklæring om solidarisk og direkte ansvar/hæftelse for kontrakten.

### **6.4 Ansøgers forbehold**

Ansøgers eventuelle forbehold skal eksplicit angives i ansøgningen med en beskrivelse af, hvad forbeholdet vedrører, hvori forbeholdet består og hvad begrundelsen for forbeholdet er. Det præciseres, at forbehold, der strider imod grundlæggende elementer i invitationsskrivelsen, kan medføre, at ansøgningen ikke vil blive behandlet.

### **6.5 Ejendomsret til invitationsskrivelsen**

Invitationsskrivelsen og de informationer, der findes heri, er Naalakkersuisut/ Kommunens ejendom.

### **6.6 Formkrav til ansøgningens indhold og aflevering**

#### **6.6.1 Formkrav**

Ansøgningen skal indeholde en fyldestgørende beskrivelse af, hvorledes ansøger vil opfylde kravene til opgavens udførelse. Ansøgningen skal udformes således, at alle relevante oplysninger fremgår af selve ansøgningsmaterialet.

Ansøgningen kan affattes på grønlandsk, dansk eller engelsk.

Der kan kun afgives 1 ansøgning pr. koncessionsområde pr. ansøger, og personer/selskaber kan således ikke deltage i flere forskellige ansøgninger om den samme koncession.

Der er mulighed for at byde på flere områder eller at søge om at drive flere områder sammen. Hvis en ansøger får meddelt koncession til flere områder, skal hvert enkelt område stadig anses som separate enheder med hver deres reguleringer af hensyn til byggetilladelser, færdselstilladelser, mm.

Det er ansøgers ansvar, at ansøgningen er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger jf. de opstillede krav i invitationsskrivelsen. Ansøgers omkostninger i forbindelse med nærværende ansøgningsrunde er udbyder uvedkommende.

### **6.6.2 Aktivitetsplan**

Ansøgningen skal indeholde en konkret aktivitetsplan, hvor det skal fremgå, hvordan ansøger vil levere de foreslåede turistprodukter. Derudover skal det angives, hvilke bebyggelser (bygninger, hytter og mindre tekniske anlæg m.v.) og transportveje til koncessionsområdet, som projektet vil være baseret på.

I denne plan skal der desuden formuleres årlige delmål for de første 5 år og hvordan disse opfyldes.

Det skal fremgå af aktivitetsplanen, hvorledes turistproduktet kan markedsføres og udvikles gennem en etablering af effektive salgskanaler og samarbejdspartnere, der kan forøge turistpotentialet mv.

Videre skal der indgå et estimat af behovet for lokal forankring for hele koncessionsperioden. Her skal ansøgeren beskrive, hvordan turistprojektet kan skabe lokale arbejdspladser, med tydelig angivelse af forventede lokale (grønlandske) arbejdspladser i forhold til forventede udenlandske arbejdspladser.

Videre skal ansøger beskrive hvorledes brug af lokale leverandører ved entrepriser, leverancer og tjenesteydelser forventes anvendt, således at projektet bedst muligt understøtter lokalsamfundet.

### **6.6.3 Finansieringsplan**

Det er en væsentlig forudsætning for meddelelse af en koncession, at ansøgeren har den fornødne økonomiske baggrund til at kunne bære de omkostninger, der er forbundet med at gennemføre udbud og levering af turistproduktet. Ansøger skal derfor beskrive sin plan for finansiering af det foreslåede projekt. Derudover ønskes et overslag over projektets økonomi med fordeling på de poster, der indgår i projektets budget.

### **6.6.4 Sagkundskab**

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af ansøgerens/ansøgernes tidligere erfaring med udbud, salg og levering af samme type eller lignende typer af turistprodukter, således det kan sandsynliggøres, at ansøgere har de fornødne faglige kvalifikationer til at gennemføre de planlagte turistaktiviteter som beskrevet.

## **6.7 Krav til ansøger og dokumentation**

### **6.7.1 Ansøger**

I dette afsnit oplyses en række kriterier som ansøgere skal overholde for at kunne komme i betragtning til at få meddelt koncessionen. Ansøger kan enten være en person eller et selskab.

#### **Hvis ansøger er en person, skal følgende krav være opfyldt:**

- 1) Personen der ansøger skal have haft folkeregisteradresse i Grønland i en samlet periode, der mindst omfatter de forudgående 2 år.
- 2) Personen der ansøger skal have folkeregisteradresse i Grønland.
- 3) Personen der ansøger skal være fuldt skattepligtig til Grønland.
- 4) Personen der ansøger skal have fuld rådighed over sin formue og herunder ikke være i betalingsstandsning, under konkurs eller i en situation, der kan sidestilles dermed.<sup>1</sup>

#### **Hvis ansøger er et selskab, skal følgende krav være opfyldt:**

- 1) Selskaber der ansøger skal være et aktieselskab eller et anpartsselskab med hjemsted i Grønland, og
- 2) Selskaber der ansøger skal have fuld rådighed over deres formue og herunder ikke være i betalingsstandsning, under konkurs eller i en situation, der kan sidestilles dermed.<sup>2</sup>

#### **For både personer og selvskaber som ansøgere, gælder følgende krav:**

Personen/selskabet må ikke være under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs, eller i betalingsstandsning, have indstillet sin virksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation.

Dokumentation herfor fremsendes i form af:

- Serviceattest (fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) eller lignende, der er udstedt inden for de seneste 6 måneder. (serviceattester kan hentes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og koster 725 kr.)
- Revisionsdokumentation

Personen/selskabet må ikke ved en retskraftig dom i henhold til lovgivning i Grønland, Danmark eller i et land, hvor vedkommende har virket, være dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om personens/selskabets faglige hæderlighed.

Dokumentation herfor fremsendes i form af:

- Serviceattest (fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) eller lignende, der er udstedt inden for de seneste 6 måneder. (serviceattester kan hentes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og koster 725 kr.)
- Straffeattest

At personen/selskabets aktiviteter er fuldt skattepligtigt i Grønland.

- Bevis fra Det Grønlands Erhvervsregister skal fremsendes (GER-nummerbevis)

#### **Økonomiske krav:**

Personen/selskabet skal være i besiddelse af tilstrækkelig økonomisk og finansiel formåen til at udføre den relevante ydelse. Dokumentation herfor fremsendes i form af:

- Selskabets revisionspåtegnede årsrapporter for de seneste 3 år, eller mindre hvis dette ikke haves.
- Kopi af ansvarsforsikring og forsikringssum

---

<sup>1</sup> Jf. Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder § 14

<sup>2</sup> Jf. Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder § 15



Såfremt selskabet ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapporter, fremsendes dokumentation for selskabets økonomiske og finansielle formåen i form af:

- Revisionspåtegnede regnskaber for de forudgående 3 år, eller mindre hvis dette ikke haves
- En oversigt over virksomhedens finansielle balance
- For nystartede virksomheder vedlægges et revisorpåtegnet budget ved ansøgningen

### **Erfaring:**

Personen/selskabet skal være i besiddelse af tilstrækkelig formåen og erfaring til at udføre den udbudte ydelse

Dokumentation herfor fremsendes i form af:

- Liste over de betydeligste turistprodukter af relevans for nærværende ansøgningsrunde, der er leveret i de seneste 3 år (hvis muligt). Der ønskes oplyst sted, omfang, type af turistprodukt, turistproduktets målgruppe, samt ansøgers egen begrundelse for, hvorfor den pågældende opgave udgør relevant erfaring.
- Liste over referencer med kontaktoplysninger
- Oplysninger om involverede medarbejdere
- Antal beskæftigede i virksomheden
- Uddannelsesoplysninger for virksomhedens medarbejdere – med særligt fokus på de medarbejdere, der indgår i ansøgningen

## **6.8 Vurderingskriterier**

I dette afsnit oplyses de kriterier, der vil blive anvendt til at vurdere og udvælge rettidigt indleverede tilbud. Det tilbud, der samlet set er mest fordelagtig, vil blive foretrukket.

De rettidigt indleverede tilbud vil blive vurderet ud fra de nedenstående vurderingskriterier, hvor parenteser angiver den vægtning, som det enkelte vurderingskriterier har for den samlede vurdering af ansøgningen. Den endelige vægtning af vurderingskriterierne fastsættes i den endelige, konkrete invitationsskrivelse.

### **6.8.1 Aktivitetsplan (XX %)**

Til vurdering af ansøgerens aktivitetsplan vil der blive lagt vægt på følgende planer (herunder tidsmæssige planer) for:

- Hvordan ansøger vil levere det foreslåede produkt
- Hvordan ansøgeren vil markedsføre sit turistprodukt og sikre effektive salgskanaler, så der tiltrækkes turister til koncessionsområdet
- Hvordan ansøger vil skabe lokale arbejdspladser og anvende lokale leverandører, således lokalsamfundet får et udbytte af den tildelte koncession til turistvirksomhed
- Hvordan ansøger vil sikre nedlukning af aktiviteten.

### **6.8.2 Faglig ekspertise/sagkundskab og erfaring med lignende projekter (XX %)**

Til vurdering af ansøgerens sagkundskab og faglige ekspertise og erfaring vil der blive lagt vægt på:

- Den uddannelsesmæssige og erfaringsmæssige baggrund for de personer, som vil indgå i turistprojektet. Derfor ønskes en oversigt over de involverede personer samt deres ansvars- og arbejdsopgaver i forbindelse med tidligere opstart og drift af turistaktiviteter.

### **6.8.3 Finansieringsplan (XX %)**

Til vurderingen af ansøgerens økonomiske baggrund vil der blive lagt vægt på:

- Projektets økonomiske rammer - herunder størrelsen af de investeringer, der ønskes gennemført, samt om det er sandsynligt, at ansøger kan løfte de planlagte aktiviteter.
- Ansøgerens evne til at anvise planer, konkrete aftaler eller anden dokumentation for finansiering af de investeringer (i anlæg, markedsføring m.v.), der er tilknyttet ansøgerens projekt.
- Krav til en ansvarsforsikring

### **6.8.4 Grønlandsk forankring (XX %)**

- Ansøgerens villighed og evne til at skabe lokale arbejdspladser, herunder:
  - Lokalt ansat ledelse og medarbejdere.
  - Lokalt ansatte guider og øvrigt servicepersonale.
  - Opkvalificering af ansatte.
  - Andet relevant personale.
- Ansøgers villighed og evne til at anvende lokale leverandører ved entrepriser, leverancer og tjenesteydelser, ved udførsel af:
  - Transport og øvrig logistik.
  - Forplejning, overnatning og relaterede serviceopgaver.
  - Indkøb af udstyr, inventar og lign.
  - Andet relevant.

Om muligt skal den procentvise fordeling mellem lokal (grønlandsk) arbejdskraft og udenlandsk arbejdskraft, samt lokale leverancer og udenlandske leverancer oplyses.

- Ansøgers villighed til at indgå i samarbejde og joint venture aftaler med lokale/grønlandske virksomheder og personer, jf. definitionen herpå i afsnit 6.7.1.
- Ansøgers villighed til at gennemføre tiltag til styrkelse af lokalsamfunds gavn af turismeprojektet i øvrigt

### **6.8.5 Sekundære vurderingskriterier**

Hvis vurderingen af de indkomne ansøgninger anført i afsnit 6.8.1-6.8.4. fører til ens bedømmelse mellem to eller flere ansøgninger, vil den endelige vurdering og udvælgelse ske på grundlag af følgende sekundære vurderingskriterier:

- Ansøgers anvendelse af flest mulige grønlandske arbejdstagere i forbindelse med levering af de pågældende turistaktiviteter
- Ansøgers anvendelse af flest mulige grønlandske virksomheder som leverandører af varer, tjenesteydelser o.lign. i forbindelse med levering af de pågældende turismeaktiviteter.

## **7. Behandling af ansøgninger**

De indkomne ansøgninger vil blive vurderet i forhold til vurderingskriterierne angivet i denne koncessionsskrivelse i afsnit 6.8.

Naalakkersuisut kan beslutte ikke at meddele en koncession baseret på de indkomne ansøgninger. Således er Naalakkersuisut ikke forpligtet til at meddele koncession til en turistvirksomhed, såfremt ingen af ansøgerne i tilstrækkelig grad opfylder de opstillede kriterier i invitationsskrivelsen.

Naalakkersuisut kan vælge at afvise de indkomne tilbud og undlade at meddele koncession.

### **7.1 Gennemgang af ansøgninger**

Gennemgang af ansøgninger forventes at foregå i [måned] [år]

Til gennemgangen af ansøgningerne nedsættes et bedømmelsesudvalg bestående af repræsentanter fra [relevant kommune], Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel og evt. yderligere ressortområde fra Selvstyret (fx Departement for Fangst, Fiskeri, Landbrug).

### **7.2 Koncessionsmeddelelse**

Efter vurdering af de indkomne ansøgninger meddeles tilladelse til koncession til turistvirksomhed i det udpegede koncessionsområde til den ansøger, der har afgivet den mest fordelagtige ansøgning ud fra de angivne vurderingskriterier jf. afsnit 6.8.

### **7.3 Underretning om valg af ansøger**

Alle ansøgere vil modtage skriftlig underretning om, hvorvidt de har vundet udbuddet, eller om en anden ansøger er blevet foretrukket. Denne skriftlige underretning vil blive foretaget hurtigst muligt, efter at Naalakkersuisut har truffet beslutning om, hvilken ansøgning, der bedst opfylder vurderingskriterierne.

### **7.4 Klageadgang**

Afgørelser truffet efter Inatsisartutlov nr. 19 af 3. december 2012 om koncession til turistvirksomhed i udvalgte landområder kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.