



Retningslinjer af 27. juli 2020 for ansøgning, tildeling og administration af midler under delhjælpepakken om øget mobilitet under COVID-19 (mobilitetspakken)

I medfør af tekstanmærkning optaget på hovedkonto 64.10.35 Erhvervshjælpepakke på baggrund af coronavirus (COVID-19) fastsættes de nærmere kriterier for ansøgning, tildeling og administration af midler under Erhvervshjælpepakken.

27-07-2020

I henhold til tekstanmærkningen er Naalakkersuisut bemyndiget til efter samråd med arbejdsmarkedets parter at fastsætte de nærmere kriterier for ansøgning, tildeling og administration af midler under Erhvervshjælpepakken, herunder hvilke erhvervssektorer, der på et givet tidspunkt er omfattet af ordningen.

Postboks 1601
3900 Nuuk
Tlf. (+299) 34 50 00
E-mail: isiin@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

I nærværende dokument fastsættes retningslinjer for ansøgning, tildeling og administration af midler under mobilitetspakken, som er retningslinjer for en særlig ordning for rutefartsoperatører inden for rammerne af den tekstanmærkning, der er optaget på hovedkonto 64.10.35 Erhvervshjælpepakke på baggrund af coronavirus (COVID-19). Retningslinjerne for mobilitetspakken ændrer ikke ved de retningslinjer, der er fastsat for andre erhvervshjælpepakker, såsom akuthjælpepakken, den generelle hjælpepakke eller aktivitetspakken med mindre dette fremgår af den konkrete sammenhæng.

1. Generelle betingelser

- A. Mobilitetspakken omfatter operatører, der beskæftiger sig med rutebefordring.
- B. Mobilitetspakken indeholder en økonomisk tilskudsordning til de omfattede virksomheder til og med 30. september 2020. Tilskud, udbetaling, afrapportering/dokumentation fastsættes i individuelle kontrakter. Tilskud vedrører alene gennemførte aktiviteter.
- C. Der kan udelukkende søges om udbetaling af beløb som tilskud til rabat på rutefart mellem byer og bygder.
- D. Tilskuddene er betinget af, at der ydes en tilsvarende rabat til kunden. Tilskudsordningen må ikke give anledning til at hæve grundprisen.

- E. Ordningerne i pakken kan kombineres med hinanden og med ordninger i andre pakker. Ansøgere er forpligtet til at oplyse, hvis de har modtaget støtte efter andre ordninger, jf. pkt. 1.F.
- F. Tilskud kan alene gives så længe der er ikke-disponerede bevillinger til rådighed på finansloven.
- G. Det er en forudsætning for tilskuddet til rabatten nævnt i pkt. 1.B., at der ikke er opnået tilskud til lignende eller tilsvarende rabatter fra andre offentlige tilskudsordninger. Frirejser fra arbejdsgivere betragtes ikke i denne sammenhæng som tilskud fra en offentlig ordning.

2. Betingelser for at modtage tilskud

- A. Ruteoperatøren skal være registreret i CVR-registret med hjemsted i Grønland.
- B. Ejere af personligt ejede virksomheder, som ikke har ansatte, er kun berettiget til at søge, hvis ansøgerens primære indkomst (mere end 50 pct.) udgøres af overskud fra selvstændigt virke.
- C. Ansøger eller ledende personer i direktion eller bestyrelse må ikke være dømt for grovere overtrædelse af skattelovgivningen eller for overtrædelse af bestemmelser om økonomisk kriminalitet i kriminallov for Grønland.

3. Ansøgning og dokumentation

- A. Administration af ordningerne foretages af Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked.
- B. Leverandører af støtteberettigede ydelser (herefter "virksomheden") kan, efter indgåelse af kontrakt med Grønlands Selvstyre, rekvirere støtten udbetalt ved indsendelse af et ansøgningsskema og de til kunden udstedte fakturaer, samt andre dokumenter som Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked måtte kræve.

- C. Ansøgning om indgåelse af kontrakt kan ske ved, at virksomheden retter henvendelse til Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked via isiin@nanoq.gl.
- D. Der gives alene tilskud til ydelser som gennemføres, hvilket vil sige, at kunden faktureres og betaler/skal betale det fulde beløb (fratrullet rabat).
- E. Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked kan forlange udlevering af yderligere oplysninger med henblik på at sikre, at alle krav er opfyldt, herunder at virksomheden er i besiddelse af alle relevante tilladelser.

4. Udbetaling

- A. Udbetaling af beløb vil ske i henhold til den indgåede kontrakt mellem Grønlands Selvstyre og pågældende virksomhed.

5. Kontrol og tilbagebetaling

- A. Som betingelse for udbetaling af tilskud skal virksomheden på forlangende udlevere oplysninger til Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked med henblik på efterfølgende kontrol af udbetalte beløb.
- B. Virksomheden skal opbevare en liste/passagerliste med navn på alle de personer, der har fået COVID-19-rabat med henblik på at, der kan gennemføres efterfølgende kontrol af udbetalt tilskud.
- C. En agent (f.eks. et rejsebureau) skal efterfølgende på forlangende kunne dokumentere, at den fulde COVID-19-rabat er kommet turisten til gode.
- D. Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked kan stille krav om en revisorerklæring om at støtten er modtaget på et retmæssigt grundlag.
 - i. Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked kan foretage stikprøvekontrol af bevilgede ansøgning ved anvendelse af en godkendt revisor.

- E. Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked kan kræve hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalte beløb, hvis det viser sig:
- i. at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig væsentligt,
 - ii. at virksomheden har afgivet urigtige oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, uagtet om virksomheden var i god tro med de afgivne oplysninger,
- F. Har virksomheden givet urigtige oplysninger, eller på anden måde forsøgt at vildlede sagsbehandlingen indgiver Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked anmeldelse til Politiet, med medblik på iværksættelse af sanktioner efter Kriminallov for Grønland, lov nr. 306 af 30. april 2008.
- G. Udbetalt støtte indberettes til Skattestyrelsen.