



## Retningslinjer af 30. september 2020 for ansøgning, tildeling og administration af midler under aktivitetspakke for turisterhvervet

I medfør af tekstanmærkning optaget på hovedkonto 64.10.35 Erhvervshjælpepakke på baggrund af coronavirus (COVID-19) fastsættes de nærmere kriterier for ansøgning, tildeling og administration af midler under Erhvervshjælpepakken.

30-09-2020

I henhold til tekstanmærkningen er Naalakkersuisut bemyndiget til efter samråd med arbejdsmarkedets parter at fastsætte de nærmere kriterier for ansøgning, tildeling og administration af midler under Erhvervshjælpepakken, herunder hvilke erhvervssektorer der på et givet tidspunkt er omfattet af ordningen.

Postboks 1601  
3900 Nuuk  
Tlf. (+299) 34 50 00  
E-mail: [isiin@nanoq.gl](mailto:isiin@nanoq.gl)  
[www.naalakkersuisut.gl](http://www.naalakkersuisut.gl)

I nærværende dokument fastsættes retningslinjer for ansøgning, tildeling og administration af midler under "Aktivitetspakke for turisterhvervet", som er retningslinjer for en særlig ordning for turismeerhvervet inden for rammerne af den tekstanmærkning, der er optaget på hovedkonto 64.10.35 Erhvervshjælpepakke på baggrund af coronavirus (COVID-19). Retningslinjerne for "Aktivitetspakke for turisterhvervet" ændrer ikke ved de retningslinjer, der er fastsat for andre erhvervshjælpepakker, såsom akuthjælpepakken eller den generelle hjælpepakke med mindre dette fremgår af den konkrete sammenhæng.

Greenland Business A/S bistår Naalakkersuisut med behandling af ansøgninger, tildeling og administration af midler omfattet af tekstanmærkning optaget på hovedkonto 64.10.35 Erhvervshjælpepakke på baggrund af coronavirus (COVID-19), herunder Aktivitetspakke for turisterhvervet.

### 1. Generelle betingelser

Aktivitetspakke for turisterhvervet omfatter virksomheder og ydelser, der er omfattet af denne pakke, og de nævnte tilskud kan alene omfatte produkter, der sælges til borgere med folkeregisteradresse i Grønland og borgere bosat i Grønland grundet midlertidig beskæftigelse i op til seks måneder.

- A. Aktivitetspakke for turisterhvervet indeholder en økonomisk tilskudsordning til de omfattede virksomheder i perioden 25. juni 2020 til 31. december 2020. Tilskud ansøges, beregnes og tildeles for en hel kalendermåned ad gangen, og kan søges, bagudrettet, fra den 1. juli 2020. Tilskud vedrører alene gennemførte aktiviteter. Der kan for en given måned ansøges fra starten af den

efterfølgende måned, og indtil udgangen af den følgende måned. Det betyder, at hvis rabatten er givet i juli måned, kan der ansøges om tilskud til den rabat i august og september måned.

- B. Der kan søges om udbetaling af beløb som tilskud til rabat på følgende ydelser:
  - i. Overnatning uden for egen bopælsby
  - ii. Oplevelsesorienterede:
    - 1. sejlture,
    - 2. flyvninger, og
    - 3. ture på land (såsom bus- og vandreture)
- C. Tilskuddene er betinget af at der ydes en tilsvarende rabat til kunden. Der skal tages udgangspunkt i den normale listepriis, og tilskudsordningen må ikke give anledning til at hæve grundprisen.
- D. Ordningerne i pakken kan kombineres med hinanden og med ordninger i andre pakker. Ansøgere er forpligtet til at oplyse, hvis de har modtaget støtte efter andre ordninger, jf. pkt. 1.F.
- E. Tilskud kan alene gives så længe der er ikke-disponerede bevillinger til rådighed på finansloven.
- F. Det er en forudsætning for tilskuddet til rabatten nævnt i pkt. 1.B. at der ikke er opnået tilskud til lignende eller tilsvarende rabatter fra andre offentlige tilskudsordninger. Frirejser fra arbejdsgivere betragtes ikke i denne sammenhæng som tilskud fra en offentlig ordning.

## **2. Betingelser for at modtage tilskud**

- A. Virksomheden skal være registreret i CVR-registret med hjemsted i Grønland.
- B. Ejere af personligt ejede virksomheder, som ikke har ansatte, er kun berettiget til at søge, hvis ansøgerens primære indkomst (mere end 50 pct.) udgøres af overskud fra selvstændigt virke. Ligeledes er øvrige virksomheder, fonde, foreninger m.v. kun berettiget til at søge, såfremt deres formål er at drive erhvervsmæssig virksomhed med henblik på at opnå et overskud.

- C. Aktivitetspakke for turisterhvervet kan benyttes af privatejede virksomheder og offentligt ejede virksomheder, så længe ydelserne ikke er subsidierede via en servicekontrakt, driftsaftale eller lign. Aktivitetspakke for turisterhvervet kan ikke erstatte allerede indgåede aftaler om subsidiering.
- D. Ansøger eller ledende personer i direktion eller bestyrelse må ikke være dømt for grovere overtrædelse af skattelovgivningen eller for overtrædelse af bestemmelser om økonomisk kriminalitet i kriminallov for Grønland.

### **3. Tilskud til overnatning uden for egen bopælsby**

Tilskud til overnatning uden for egen bopælsby omfatter:

- A. Tilskud på op til 500 kr. pr. overnatning uden for egen bopælsby (uanset antallet af personer), dog maksimalt 75 pct. af overnatningens samlede pris.
- B. Der kan maksimalt opnås tilskud til 7 overnatninger pr. kunde, pr. sted. Kunden kan være en person, eller flere personer i en gruppe, afhængig af hvor mange der opholder sig på værelset.
- C. Tilskuddet beregnes pr. værelse uanset antallet af personer.
- D. Tilskuddet forudsætter at grundprisen på værelset ikke overstiger den hidtidige listepriis for overnatning inklusiv sengelinned. Forplejning, herunder morgenmad, må ikke indgå i listepriisen. I det omfang overnatning ikke tilbydes uden morgenmad, skal der ikke ske fradrag for morgenmadden. Anden forplejning kan under ingen omstændigheder indgå.
- E. Tilskuddet betinges af, at en mindst tilsvarende rabat er markeret på fakturaen som ”COVID-19-rabat-overnatning”.
- F. Hvis fakturaen udstedes til en virksomhed, skal det angives på fakturaen, efter at kunden har bekræftet dette, at der er tale om en privat ferierejse. Kundens navn og kontaktoplysning skal angives, og kunden skal ved underskrift på fakturaen bekræfte, at det er korrekt, at der er tale om en privat ferierejse.

### **4. Tilskud til oplevelsesture**

Tilskud til oplevelsesorienterede ture, herunder sejlture, flyvninger, og ture på land (såsom bus- og vandreture), omfatter:

- A. Tilskud på op til 300 kr. pr. passager, dog maks. 30 pct. af prisen.
- B. På fakturaen skal angives, hvilken dato turen er gennemført. Ved ture med overnatning, er det første dag, som skal angives som dato for gennemførelse.
- C. Der gives ikke tilskud til ordinære rute-, færge- eller taxa-lignende ture. Alle ture skal have samme af- og påsætningssted, men må dog gerne inkludere ophold på land undervejs.
- D. Tilskuddet forudsætter at grundprisen på turen ikke overstiger den hidtidige listepriis.
- E. Tilskuddet betinges af, at en mindst tilsvarende rabat er markeret på fakturaen som "COVID-19-rabat-oplevelsestur".
- F. Hvis fakturaen udstedes til en virksomhed, skal det angives på fakturaen, efter at kunden har bekræftet dette, at der er tale om en privat tur. Kundens navn og kontaktoplysning skal angives, og kunden skal skrive under på fakturaen, at det er korrekt.

## **5. Ansøgning og dokumentation**

- A. Administration af ordningerne foretages af Greenland Business A/S.
- B. Leverandører af støtteberettigede ydelser (herefter "virksomheden") rekvirerer støtten udbetalt af Greenland Business ved indsendelse af et ansøgningsskema og de til kunden udstedte fakturaer, samt andre dokumenter som Greenland Business måtte kræve.
- C. Ansøgning om udbetaling af tilskud skal ske ved, at virksomheden opretter en profil i Greenland Business' ansøgningssystem, hvorefter der kan oprettes en ansøgning ud fra det pågældende skema.

- D. I tilfælde af pakkerejser (bundter af ydelser), hvoraf flere ydelser er støtteberettiget, skal det specificeres, hvilke ydelser, der støttes med hvor meget.
- E. Ved brug af en agent (f.eks. et rejsebureau) kan agenten ikke rekvirere støtten udbetalt i stedet for leverandøren af ydelser.
- F. Agenten skal i forbindelse med salget sørge for at kunden bekræfter, at vedkommende har bopæl i Grønland.
- G. Agenten skal til leverandøren betale dennes normale listepris til rejsebureauer fratrukket et normalt agenthonorar. COVID-19-rabatten beregnes i forhold til listeprisen. Kunden faktureres med listeprisen fratrukket COVID-19-rabatten. Herefter opkræver virksomheden støtte fra Greenland Business svarende til den givne COVID-19 rabat.
- H. Der gives alene tilskud til ydelser som gennemføres, hvilket vil sige, at kunden faktureres og betaler/skal betale det fulde beløb (fratrasket rabat).
- I. Ved ansøgning skal der afgives en tro og love-erklæring, samt samtykkeerklæring i forbindelse med indhentelse og håndtering af oplysninger.
- J. Greenland Business kan forlange udlevering af yderligere oplysninger med henblik på at sikre at alle krav er opfyldt, herunder at virksomheden er i besiddelse af alle relevante tilladelser.

## **6. Udbetaling**

- A. Udbetaling af beløb vil ske direkte til virksomheden, når de fastsatte krav til dokumentation er godkendt af Greenland Business.

## **7. Kontrol og tilbagebetaling**

- A. Som betingelse for udbetaling af tilskud skal virksomheden på forlangende udlevere oplysninger til Greenland Business med henblik på efterfølgende kontrol af udbetalte beløb.

- B. Virksomheden skal opbevare en liste/passagerliste med navn på alle de personer, der har fået COVID-19-rabat med henblik på at, der kan gennemføres efterfølgende kontrol af udbetalt tilskud.
- C. En agent (f.eks. et rejsebureau) skal efterfølgende på forlangende skal kunne dokumentere, at den fulde COVID-19-rabat er kommet turisten til gode.
- D. Greenland Business kan stille krav om en revisorerklæring om at støtten er modtaget på et retmæssigt grundlag.
  - i. Greenland Business kan foretage stikprøvekontrol af bevilgede ansøgning ved anvendelse af en godkendt revisor.
- E. Greenland Business kan foretage efterbetaling af beløb, hvis det på baggrund af den indsendte dokumentation viser sig, at en virksomhed har fået udbetalt et mindre beløb end den er berettiget til.
- F. Greenland Business kan kræve hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalte beløb, hvis det viser sig:
  - i. at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig væsentligt,
  - ii. at virksomheden har afgivet urigtige oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, uagtet om virksomheden var i god tro med de afgivne oplysninger,
  - iii. at den krævede dokumentation ikke er indsendt inden den af Greenland Business fastsat frist eller at den indsendte dokumentation er utilstrækkelig.
- G. Har virksomheden givet urigtige oplysninger, eller på anden måde forsøgt at vildlede sagsbehandlingen indgiver Greenland Business anmeldelse til Politiet, med medblik på iværksættelse af sanktioner efter Kriminallov for Grønland, lov nr. 306 af 30. april 2008.
- H. Udbetalt støtte indberettes til Skattestyrelsen.

## **8. Sagsbehandlingsregler**

- A. Greenland Business A/S afgørelser påklages til Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked.
  
- B. Landstingsloven om sagsbehandling i den offentlige forvaltning og Landstingsloven om offentlighed i forvaltningen finder anvendelse på Greenland Business varetagelse af opgaver i henhold til disse retningslinjer.